

# “智慧医院”视域下医院后勤档案管理思考与变革研究

张 强

(山西省人民医院, 山西 太原 030012)

**摘要:** 众所周知, 医院后勤档案是医院后勤活动的直接记录, 直接记录着后勤管理、服务和基础设施建设的相关信息, 见证着医院的发展历程, 通常涵盖医院设计、建设、装修、水电气和设备运动等方面的内容, 做好后勤档案管理, 是有效记录后勤工作的基础, 也是医院正常运行的保证。在信息技术高速发展的新时期, 各行各业与信息技术实现了深度融合, 针对医疗领域同样如此, “智慧医院”是“互联网+医院”快速发展的产物, 在“智慧医院”背景下, 医院后勤档案管理如何实现智慧化、数字化的目标, 是相关工作者关注的热点话题。基于此背景, 本文将对“智慧医院”进行简要阐述, 探讨现阶段医院后勤档案管理面临的挑战, 提出“智慧医院”视域下医院后勤档案管理的有效路径。

**关键词:** “智慧医院” 后勤档案管理 信息化

**中图分类号:** G271; R197   **文献标识码:** A   **文章编号:** 1003-9082 (2023) 05-0067-03

## 引言

2020年5月, 国家卫生健康委印发《关于进一步完善预约诊疗制度加强智慧医院建设的通知》, 强调互联网时代智慧医院建设的重要性, 善于发挥信息技术的优势作用, 推进电子病历、智慧服务和智慧管理三位一体的智慧医院建设, 促进医院发展迈入智慧化时代, 有效提升医院的管理效率, 促使医院管理朝着高质量的方向发展, 为人民群众提供更加优质的医疗服务<sup>[1]</sup>。医院后勤档案是医院后勤活动的“忠实记录者”, 具有很高的历史价值, 对于医院发展战略的制定和高质量发展有着很大的参考意义, 在互联网信息技术高速发展的新时期, 我们迈入了互联网信息化时代, “互联网+”成了时代发展的热点词汇, “智慧医院”是“互联网+医院”的有效体现, 在“智慧医院”建设背景下, 创新医院后勤档案管理模式, 在提升档案管理质量的同时, 避免出现档案损坏、丢失的现象, 打造出由“纸间”到“指尖”的后勤档案管理新样态。

## 一、“智慧医院”概述

21世纪是互联网信息时代, 互联网在各行各业都得到了广泛应用, 并且活跃在社会的各个领域, 对于医疗领域同样如此。所谓“智慧医院”, 即是指以物联网为基础的智慧化的医院挂号、诊疗一体化环境, “智慧医院”的建设, 为医院管理和医疗服务赋能, 通过智慧化医疗服务平台, 患者和医护工作者不仅可以实现高效沟通, 而且医疗内部的诊疗服务也可以实现高效互联, 直接转变了传统现场挂号、现场诊疗的服务模式, 借助互联网平台, 让医患之间的沟通更加顺畅、让诊疗工作更加规范, 大大提升了医院的医疗服务质量, 为医疗事业的发展带来了强劲动力。每

一次新技术的出现, 都会引起医疗事业的革命, “智慧医院”时代的到来, 促使医院管理朝着现代化的方向迈进, 针对医院的各项管理工作提出了更高的要求, 医院需要主动适应互联网信息技术带来的挑战, 制定标准化的管理制度, 构建专业化的管理团队, 将传统的线下存储转变为线上存储, 推进医院信息化建设, 显著提升医院的医疗服务水平。

## 二、现阶段医院后勤档案管理面临的挑战

### 1. 日益增长的档案数量

近年来, 随着经济社会的高速发展, 人民群众的就医需求有了很大的增长, 针对医院的医疗服务水平也提出了更高的要求, 为了满足人民群众的就医需求, 增强人民群众在就医过程中的体验感, 医院的基础建设呈现出高速发展的态势, 在基础建设过程中形成了一系列档案文件, 这些档案见证着医院的建设和发展, 做好后勤档案管理, 对于医院后续的发展具有很大的参考价值<sup>[2]</sup>。通常情况下, 医院后勤档案主要涵盖医院设计、医院建设、医院招标、绿化装修、食堂运行、清洁灾害等方面的资料, 可以将其分为文书档案、财务档案、基建档案和设备档案, 随着医院的不断发展, 后勤档案的数量不断增多, 需要更大的档案室和更安全的存储条件, 一些医院的用房较为紧张, 面对日益增强的档案数量, 如何采用信息化系统实现后勤档案信息化管理目标, 保证后勤档案管理的安全性, 是不少医院关注的热点问题, 也是现阶段医院后勤管理工作的一大挑战。

### 2. 耗时低效的档案查阅

查阅档案、应用档案是档案管理工作的价值所在, 所有档案的存储和管理, 都是为了更好地查阅和使用, 医院后

勤档案管理是医院档案管理的重要内容,在传统的档案管理模式下,若想查阅相应的档案,需要手动查阅档案管理记录簿,然后在档案室查找相关的档案,才能找到需要的档案信息,需要耗费大量的时间和精力,显然不符合新时代医院发展的需求<sup>[3]</sup>。同时,受制于部分医院信息化水平不高、缺乏完善的数字化档案管理制度等方面因素的影响,一些医院尚未与卫生健康管理部门实现档案共享,医院习惯于保存传统的纸质的档案,卫生健康部门需要用到相关档案时,则需要现场查阅,浪费了大量的人力和物力,既影响着医院的建设和发展,也不利于卫生健康部门工作效率的提升。在互联网时代,耗时低效的档案查阅难以适应时代发展的需要,在“信息化医院”“智慧化医院”建设的大背景下,合理应用互联网信息技术,有效提升档案查阅的效率,是医院后勤管理工作中需要关注的重点内容,也是“智慧医院”建设的一部分。

### 3. 缺乏专业的档案人才

在医疗卫生事业高速发展的背景下,医院后勤档案管理呈现出数量庞大的特点,对于档案管理的专业性提出了更高的要求,专业的档案人才能够为医院后勤档案管理带来新思路,创新档案管理模式,引入档案管理新技术,有效提升后勤档案管理工作的质量和水平。不可否认,医院作为救死扶伤的场所,高超的医术水平是或者患者信任的技术,为了提升医院的技术水平,医院在招聘和选人用人的过程中,非常重视医疗专业人才的选聘,以此来打造出高质量的医疗团队,固然有利于医院的发展和患者的诊疗,但是忽视了后勤档案管理人才的培养和引进,导致后勤档案管理质量得不到有效提升。在互联网信息技术与各行业深入融合的形势下,医院后勤档案管理朝着信息化、智慧化的方向迈进,更需要具备数字化、信息化和档案管理知识的综合性人才,现阶段的医院需要认识到档案管理的专业性,针对医院档案管理人员开展针对性培训,有效提升档案管理人员的专业素养,同时积极引进高素质的档案管理人员,壮大档案管理团队,促进医院后勤档案管理工作高效进行,才能让更好地让后勤档案管理服务于医院的建设与发展。

## 三、“智慧医院”视域下医院后勤档案管理的有效路径

### 1. 构建医院后勤档案管理制度

《中国互联网络发展状况统计报告》显示,截至2022年12月,我国网民规模达10.67亿,较2021年12月增长3549万,互联网普及率达75.6%,互联网信息技术的广泛普及,为“智慧”医院建设奠定了良好的基础条件,人们依托信

息技术平台实现在线挂号、在线预约成为医院诊疗工作的重要趋势。在“互联网+”时代,医疗信息化是科技进步、医院发展的必然,更是提升医疗水平的重要方法,“智慧医院”背景下的医院后勤档案管理,必然需要信息技术赋能,为了促进医院档案管理信息化发展,医院需要健全数字化、智慧化档案管理体系,结合医院的后勤档案管理实际,创新后勤档案管理理念和模式,如制定《电子文件归档与电子档案管理办法》,针对医院的后勤档案管理文件,需要转换为电子文件进行存档,为后勤档案信息化、智慧化管理提供有效的制度支撑,确保后勤档案管理工作得到高效开展。在互联网信息技术高速发展的背景下,互联网信息技术与档案管理工作的融合是一种必然趋势,医院管理者要具有很强的信息化意识,重视信息技术的应用,革新传统以纸质档案为主体的后勤档案管理模式,通过构建和完善医院后勤档案管理制度,为医院后勤档案管理工作提供良好的指导,加快后勤档案管理信息化建设的步伐,进一步提升医院后勤档案管理的效果<sup>[4]</sup>。

### 2. 完善医院后勤档案管理设施

完善的基础设施是打造“智慧医院”的基本条件,也是满足人民群众日益增长的医疗需求的基础,在创新医院后勤档案管理工作时,医院要重视硬件设施和软件设施的完善,认识落实“智慧医院”建设的理念,积极地购置先进的档案管理设施,为促进智慧医院建设奠定良好的基础。在科学技术快速发展的背景下,现代社会呈现出瞬息万变的发展趋势,每一天每一刻都发生着巨大的变化,这就决定了医院后勤档案管理也在发生着变化,医院要主动适应互联网信息技术发展的特点,购置数字化、智慧化的档案管理设施,同时引进先进的档案管理系统,科学运用密码学、推理学等先进的技术,针对档案管理系统进行实时、高效监测,保证档案管理系统正常运行,一旦发现不安全或者不稳定的因素,档案管理系统需要第一时间向档案管理者发出预警信号,档案管理者在收到相应的信息后,以最快的速度解决问题,以此来有效保证档案管理系统正常运行。同时,在科学技术快速发展的背景下,计算机技术表现出多媒体的特征,纸质资料作为后勤档案的主要形式,在语音识别等先进技术的支持下,档案管理者也可以采用语音的方式进行录入,同时将纸质资料扫描为电子文件,丰富档案管理的形式,尤其是图像化、视频化的档案资料,既方便了档案资料的管理,也为查阅档案、利用档案带来了很大的便利性<sup>[5]</sup>。所以,面对日新月异的信息技术,医院需要购置先进的信息化装备和系统,完善医院后

勤档案管理设施,提升档案管理的效率,真正地发挥出档案管理在医院发展中的特殊作用。

### 3.提升档案管理人员的素质

档案管理人员的专业素质直接影响着医院后勤档案管理工作的效果,面对日益增长的后勤档案数量,在构建后勤档案管理信息化系统时,医院需要重视档案管理人员专业素质能力的提升,认识到档案管理人员素质对于档案管理工作的影响,成立由分管院长牵头、信息中心负责人、后勤管理负责人和档案管理专职人员组成的后勤档案管理团队,定期开展后勤档案管理培训活动,促使后勤档案管理培训活动常态化开展,让档案管理人员主动适应互联网时代对档案管理工作带来的挑战,提升他们应用信息技术提升档案管理效率的能力。档案管理者也需要将专业知识学习作为工作、生活的一部分,特别是在信息技术的支持下,为了有效提升自身应用信息技术开展档案管理工作的效率,档案管理者要借助互联网平台学习有关档案管理的知识,不断地充实自身的理论知识,学习数字化档案管理的新思路和新方法,熟练掌握后勤档案数字化管理的有效方法,有效提高档案管理的效率<sup>[6]</sup>。同时,医院也可以定期开展档案管理讨论、交流活动,档案管理人员之间相互分享档案管理经验,各抒己见、集思广益,以此来借鉴好方法、吸取好经验,逐步地强化自身应用现代信息技术进行档案管理的能力。

### 4.加强信息安全保密工作

“智慧医院”的建设和发展,既提升了医院诊疗工作的效率,又为档案管理人员带来了很大的便利性,同时也存在着病毒和黑客入侵的风险,做好信息安全保密工作是“智慧医院”建设的重要内容。针对“智慧医院”视域下的医院后勤档案管理,医院需要加大信息安全保密工作力度,针对用于档案管理的计算机,医院要完善安全防护的硬件和软件设施,在医院后勤档案管理系统中建立有效的防火墙,保证后勤档案管理系统运行的安全性和稳定性,有效阻挡病毒、黑客对后勤档案管理系统的入侵,为后勤档案管理系统的正常运行营造出良好的条件。同时,档案管理作为一项系统性工作,后勤档案管理工作在进行档案管理活动时,需要形成强烈的安全意识,主动做好后勤档案管理系统的安全维护工作,特别是在档案信息录入、存储和查阅环节,做好相关信息的记录,确保录入、存储和查阅具有可追溯性,增强后勤档案管理的安全性。另外,针对医院后勤档案资料的查阅权限,医院要根据人员类别、严格划分档案信息的查阅权利,在没有得到批准的情况

下,非相关人员不得随意查阅档案信息,针对一些非常重要的档案信息,后勤档案管理人员要采用加密技术,以此来增强档案信息的安全性。

### 结语

总而言之,后勤档案是医院内部的重要资料,是医院建设与发展的佐证资料,更是支撑医院发展不可或缺的材料,对于医院的发展有着很大的积极价值。在传统的后勤档案管理实践中,人工收集和纸质记录是非常普遍的形式,在查阅档案和使用档案时,需要耗费大量的精力,造成时间成本的浪费,档案管理的价值难以有效彰显出来,在一定程度上影响着医院的建设和发展。“智慧医院”不仅仅是一种理念,更是一种先进的管理思维和超前的管理方法,“智慧医院”的构建,直接突破了传统医院管理观念与管理模式的束缚,为医院的诊疗工作带来了更多的便利性,后勤档案管理是医院管理工作的重要构成,在数字化、信息化技术的支持下,后勤档案管理朝着信息化、数字化方向不断迈进,进一步促进“智慧医院”的建设,为了更好地提升后勤档案管理的效率,发挥出后勤档案在医院发展中的应有作用,医院要认识到“智慧医院”建设的价值,了解现阶段医院后勤档案管理面临的挑战,善于应用互联网信息技术管理后勤档案,以“智慧医院”为载体,演绎精彩后勤档案管理机制,开创医院后勤档案管理的新局面。

### 参考文献

- [1]王明杰.基于智慧医院管理的医院信息化建设研究[J].网络安全和信息化,2023(05):24-27.
- [2]李少冬.关于智慧医院建设若干问题的思考[J].中国医疗管理科学,2023,13(02):4-9.
- [3]左天普.信息技术在医院档案管理工作中的运用探究[J].兰台内外,2022(20):46-48.
- [4]穆凤奇.信息技术在医院档案管理工作中的运用探究[J].黑龙江档案,2021(04):292-293.
- [5]张艳.探讨医院后勤档案管理的重要性及工作优化路径[J].兰台内外,2019(28):15-16.
- [6]王孝廉.信息化在提高医院后勤档案管理中的应用和研究[J].办公室业务,2018(10):86-87.

作者简介:张强(1971.10.6—),男,汉族,河北高阳人,中共省委党校法学研究生,职称:馆员,研究方向:后勤管理。